

Na temelju članka 17. točke 29. i članka 43. stavka 3. Statuta Hrvatske revizorske komore (Narodne novine, br. 58/18), Upravno vijeće Hrvatske revizorske komore na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

P R A V I L A

o upisnicima koje vodi Hrvatska revizorska komora

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuje se sadržaj, način vođenja upisnika koje vodi Hrvatska revizorska komora (dalje: Komora), način upisa podataka i promjena podataka u upisnicima, pristup podacima, vođenje drugih evidencija i rješavanje ostalih pitanja u vezi upisnika.

Članak 2.

(1) Komora vodi upisnike svojih članova te vodi upisnike o položenim revizorskim ispitima i posebnim ispitima.

(2) Upisnici koje vodi Komora su:

1. Upisnik revizorskih društava
2. Upisnik samostalnih revizora
3. Upisnik ovlaštenih revizora
4. Upisnik revizorskih vježbenika
5. Upisnik položenih revizorskih ispita
6. Upisnik položenih posebnih ispita.

(3) Upravno vijeće Komore može ustanoviti i druge upisnike i evidencije za potrebe Komore, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 3.

(1) Komora vodi upisnike u elektroničkom obliku kao sastavni dio jedinstvene baze podataka koju vodi Komora.

(2) Upisnici se vode na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a javno se objavljuju i dostupni su na internetskoj stranici Komore u sadržaju koji je uređen ovim Pravilima.

(3) Podaci iz upisnika koje vodi Komora dostupni su javnosti bez naplate i u strojno čitljivom obliku, bez ograničenja, osim podataka o fizičkim osobama zaštićenih zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(4) Komora vodi upisnike, prikuplja i obrađuje podatke u njima u skladu s propisima koji uređuju zaštitu i tajnost osobnih podataka.

2. SADRŽAJ UPISNIKA

Podaci u upisniku revizorskih društava

Članak 4.

Upisnik revizorskih društava sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. tvrtku
2. pravni oblik
3. adresu/sjedište
4. osobni identifikacijski broj (OIB)
5. broj i datum odobrenja za rad
6. registarski broj iz Registra revizorskih društava koji vodi Ministarstvo financija
7. ime i prezime glavne osobe za kontakt i kontakt podaci (broj telefona/mobitela, adresa internetske stranice i adresa elektroničke pošte)
8. ime i prezime te registarski broj svih ovlaštenih revizora koji su zaposleni u revizorskom društvu
9. ime i prezime te registarski broj svih revizorskih vježbenika koji su zaposleni u revizorskom društvu
10. članstvo u mreži i popis naziva i adresa društava članova i povezanih društava ili naznaku mjesta gdje su takve informacije dostupne javnosti
11. izrečena javna opomena Suda časti u svezi povrede iz članka 40. Statuta Hrvatske revizorske komore (Narodne novine, br. 58/18, dalje: Statut).

Podaci u upisniku samostalnih revizora

Članak 5.

Upisnik samostalnih revizora sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime samostalnog revizora
2. adresu/sjedište
3. osobni identifikacijski broj (OIB)
4. broj i datum odobrenja za rad
5. registarski broj iz Registra samostalnih revizora koji vodi Ministarstvo financija
6. ime i prezime glavne osobe za kontakt i kontakt podaci (broj telefona/mobitela, adresa internetske stranice i adresa elektroničke pošte)
7. ime i prezime te registarski broj svih ovlaštenih revizora koji su zaposleni kod samostalnog revizora
8. ime i prezime te registarski broj svih revizorskih vježbenika koji su zaposleni kod samostalnog revizora
9. izrečena javna opomena Suda časti u svezi povrede iz članka 40. Statuta.

Podaci u upisniku ovlaštenih revizora

Članak 6.

(1) Upisnik ovlaštenih revizora sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime
2. adresu/prebivalište (boravište)

3. osobni identifikacijski broj (OIB)
 4. broj i datum odobrenja za rad
 5. registarski broj iz Registra ovlaštenih revizora koji vodi Ministarstvo financija
 6. kontakt podaci (broj telefona/mobitela i adresa elektroničke pošte)
 7. tvrtku i adresu, registarski broj revizorskog društva, odnosno ime i prezime, adresu, registarski broj samostalnog revizora kod kojeg je ovlašten revizor zaposlen
 8. izrečena javna opomena Suda časti u svezi povrede iz članka 40. Statuta.
- (2) U svrhu pregleda stanja i statistike revizorske profesije, Komora razvrstava ovlaštene revizore prema statusu zaposlenja/mirovine u dvije kategorije: „Aktivni“ i „Neaktivni“. Kategorija „Aktivni“ obuhvaća ovlaštene revizore koji su zaposleni u revizorskim društvima/zaposleni su kao samostalni revizor/zaposleni su kod samostalnog revizora, dok kategorija „Neaktivni“ obuhvaća ovlaštene revizore za koji su zaposleni, ali ne u revizorskim društvima/ne kod samostalnog revizora odnosno nisu zaposleni jer su u mirovini/nezaposleni.

Podaci u upisniku revizorskih vježbenika

Članak 7.

Upisnik revizorskih vježbenika sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime
2. adresu/prebivalište (boravište)
3. osobni identifikacijski broj (OIB)
4. registarski broj iz Registra revizorskih vježbenika koji vodi Ministarstvo financija
5. kontakt podaci (broj telefona/mobitela i adresa elektroničke pošte)
6. tvrtku i adresu, registarski broj revizorskog društva, odnosno ime i prezime, adresu, registarski broj samostalnog revizora kod kojeg je revizorski vježbenik zaposlen ili je na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
7. registarski broj, ime i prezime ovlaštenog revizora pod čijim nadzorom sudjeluje u obavljanju revizorskih usluga.

Podaci u upisniku položenih revizorskih ispita

Članak 8.

Upisnik položenih revizorskih ispita sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime
2. adresu/prebivalište (boravište)
3. osobni identifikacijski broj (OIB)
4. kontakt podaci (broj telefona/mobitela i adresa elektroničke pošte)
5. datum zapisnika Ispitnog povjerenstva kad je kandidat položio revizorski ispit
6. broj i datum izdavanja potvrde o položenom revizorskom ispitu.

Podaci u upisniku položenih posebnih ispita

Članak 9.

Upisnik položenih posebnih ispita sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. ime i prezime
2. adresu/prebivalište (boravište)
3. osobni identifikacijski broj (OIB)
4. kontakt podaci (broj telefona/mobitela i adresa elektroničke pošte)
5. datum zapisnika Ispitnog povjerenstva kad je kandidat položio poseban ispit
6. broj i datum izdavanja potvrde o položenom posebnom ispitu.

3. UPIS PODATAKA, UPIS PROMJENA PODATAKA I UPIS BRISANJA IZ UPISNIKA

Članak 10.

(1) Komora za svoje članove upisuje podatke i promjene podataka u pripadnim upisnicima koje vodi, te upisuje brisanje iz pripadnih upisnika, na osnovu podataka iz javno objavljenih registara koje vodi Ministarstvo financija koji su Komori dostupni u elektroničkom obliku i otvorenom formatu za daljnje postupanje.

(2) U slučaju nedostupnosti podatka iz stavka 1. ovoga članka, Komora će pozvati svoje članove na dostavu podataka od značaja za pregled stanja i promjena revizorske profesije.

(3) Komora za kandidate koji su položili revizorski ispit ili su položili poseban ispit upisuje podatke u pripadne upisnike, na osnovu podataka iz zapisnika Ispitnog povjerenstva o provedenom revizorskom ispitu odnosno na osnovu podataka iz zapisnika Ispitnog povjerenstva o provedenom posebnom ispitu na kojem su kandidati položili predmetni ispit.

4. POTVRDE IZ UPISNIKA

Članak 11.

(1) Na zahtjev svojih članova, a u svrhu dokazivanja članstva u Komori kao strukovnoj organizaciji iz članka 100. Zakona o reviziji, Komora izdaje potvrde o podacima koji su upisani u pripadnom upisniku.

(2) Na zahtjev kandidata koji su položili revizorski ispit i kandidata koji su položili poseban ispit, Komora izdaje potvrde o podacima koji su upisani u pripadnom upisniku.

5. PRISTUP PODACIMA U UPISNICIMA

Članak 12.

Komora je dužna omogućiti dostupnost podataka u upisnicima 24 sata dnevno i svakog dana u godini, osim u dane redovitog održavanja, odnosno provjere rada sustava.

6. DRUGE EVIDENCIJE

Članak 13.

(1) Osim upisnika iz članka 2. ovih Pravila, Komora u okviru jedinstvene baze podataka vodi druge evidencije:

1. evidencije o pohađanju stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih revizora, prema programu i u organizaciji Komore
2. evidencije o pohađanju stručnog osposobljavanja za polaganje revizorskog ispita, prema programu i u organizaciji Komore
3. evidencije o polaganju revizorskog ispita

4. evidencije o polaganju posebnog ispita

5. evidencije o postupcima pred Sudom časti.

(2) Sastavni dio jedinstvene baze podataka koju vodi Komora čine i evidencije koje su uspostavljene za potrebe registara ovlaštenih revizora, revizorskih društava, samostalnih revizora i asistenata u reviziji te druge evidencije za potrebe nadzornog postupka i daljnjih postupaka, koje je Komora formirala i vodila sukladno javnim ovlastima iz prethodno važećeg Zakona o reviziji, a sve zaključno s 31. prosinca 2017. godine.

(3) Poslovne knjige koje Komora vodi sukladno Zakonu o računovodstvu, nisu integralni dio jedinstvene baze podataka za potrebe upisnika i drugih evidencija.

(4) Druge evidencije Komore iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, nisu javne knjige.

7. SIGURNOST I ČUVANJE PODATAKA

Članak 14.

(1) Zaštitu osobnih podataka članova koji su fizičke osobe te podataka drugih fizičkih osoba Komora osigurava sukladno odredbama propisa koji reguliraju zaštitu i tajnost osobnih podataka.

(2) Komora je dužna provoditi mjere osiguranja, zaštite i pohranjivanja podataka za potrebe upisnika i drugih evidencija vođenih i pohranjenih na informacijsko-komunikacijskoj opremi, te je dužna provoditi mjere održavanja i provjere ispravnosti rada računalno-komunikacijskog sustava.

Članak 15.

(1) Predsjednik Komore svojom odlukom određuje način i sredstva zaštite te imenuje osobe ovlaštene za provedbu zaštite pristupa računalno-komunikacijskom sustavu za vođenje baze podataka za potrebe upisnika i drugih evidencija.

(2) Mjere, uvjeti i sredstva zaštite smatraju se službenom tajnom i za njihovu uporabu i rukovanje odgovaraju predsjednik Komore i tajnik Komore, te zaposlenici Komore koji su ovlaštteni pristupati bazi podataka i voditi upisnike i druge evidencije.

8. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 16.

Podatke koji su prikupljeni o nekom subjektu upisa Komora može dostaviti samo istom subjektu na koje se prikupljeni podaci odnose, drugim nadležnim tijelima i ovlaštenim osobama isključivo u slučajevima koji su uređeni propisima, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Pravila stupaju na snagu s danom donošenja, a objavljuju se na internetskoj stranici Komore.

Klasa: 011-01/19-01/1

Ur.broj: 251-442-01-19-01

Predsjednik
Hrvatske revizorske komore

Zdenko Bafo, dipl.oec.

