



HRVATSKA
REVIZORSKA
KOMORA

STRUČNO SAVJETOVANJE OVLAŠTENIH REVIZORA

Split, 19. i 20.10.2023.



HRVATSKA
REVIZORSKA
KOMORA

Prikaz vodiča za primjenu MSUK-a 1 i MSUK-a 2

Željko Faber, ovl.rev., Interaudit d.o.o.

Napomena

Sadržaj ovog prezentacijskog materijala je informativnog karaktera. Upotreba prezentacijskog materijala ne oslobađa korisnika od poduzimanja potrebnih mjera predostrožnosti prije njegove uporabe, odnosno ne oslobađa korisnika od obveze primjene izvornih zakonskih odredbi i pravila struke, s toga se Hrvatska revizorska komora i autor prezentacijskog materijala ne mogu smatrati odgovornima prilikom uporabe ili u vezi s uporabom sadržaja koji se nalazi u prezentacijskom materijalu.

Uporaba sadržaja i podataka iz ovog prezentacijskog materijala dopuštena je pod uvjetom navođenja izvora podataka, osim u slučajevima kada je naznačeno drugačije.

Vodiči kroz prvu primjenu MSUK-a 1 i MSUK-a 2

- Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 i Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2 objavljeni su 05.05.2023. godine na web-stranicama Hrvatske revizorske komore

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1- sadržaj

Vodič prikazuje sljedeća područja:

- ✓ **Odgovornost za sustav upravljanja kvalitetom**
- ✓ **Proces procjenjivanja rizika u društvu**
- ✓ **Upravljanje i vodstvo**
- ✓ **Relevantni etički zahtjevi**
- ✓ **Prihvaćanje i nastavljanje odnosa s klijentima i posebnih angažmana**
- ✓ **Obavljanje angažmana**

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1- sadržaj (nast.)

Vodič prikazuje sljedeća područja (nast.):

- ✓ **Resursi**
- ✓ **Informiranje i komuniciranje**
- ✓ **Određene reakcije**
- ✓ **Proces monitoringa i otklanjanja nedostataka**
- ✓ **Zahtjevi mreže ili usluge mreže**
- ✓ **Ocjenjivanje sustava upravljanja kvalitetom**
- ✓ **Dokumentacija**



Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 - ODGOVORNOST ZA SUK

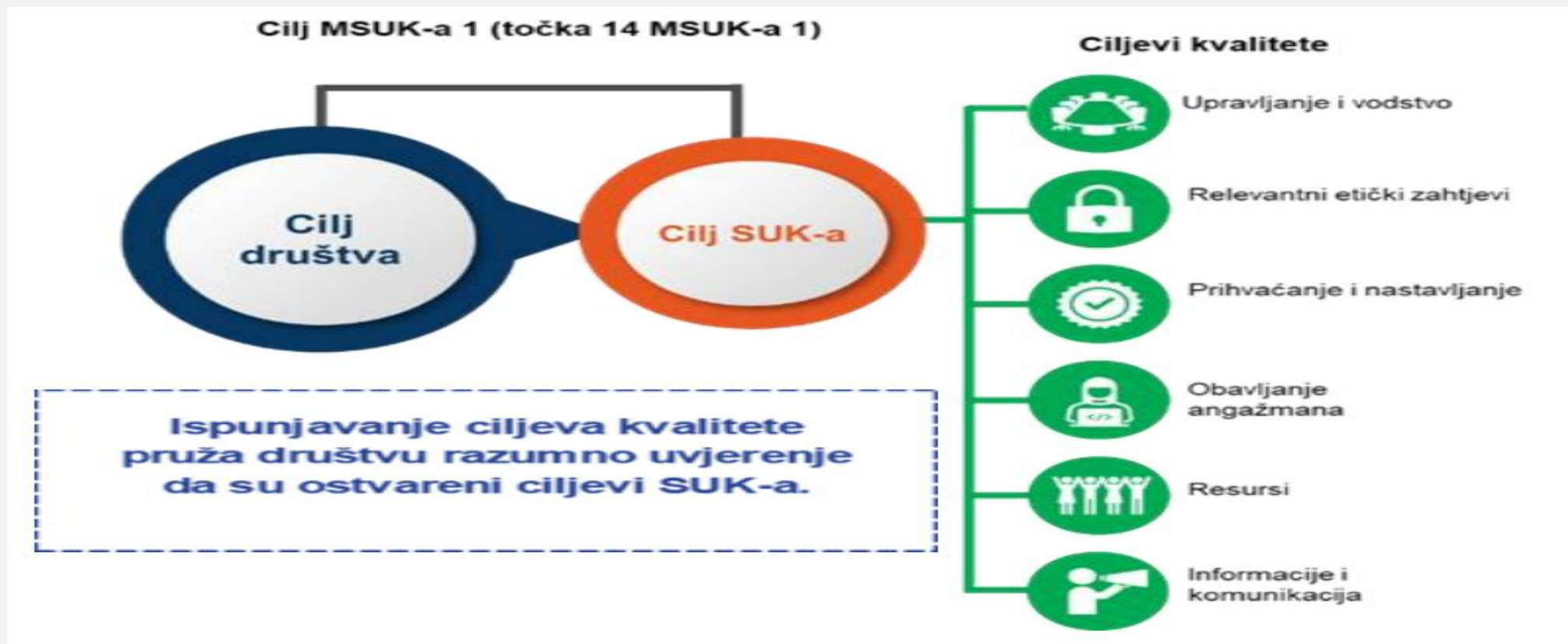
Revizorsko društvo mora dodijeliti pojedincima sljedeće poslove i obveze:

- **krajnju odgovornost** za sustav upravljanja kvalitetom (SUK),
- **operativnu odgovornost** za SUK,
- operativnu **odgovornost za određene aspekte** SUK-a (npr. monitoring).

Pojedinci moraju imati primjereno iskustvo, znanje, vrijeme, utjecaj i autoritet.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – PROCES PROCJENJIVANJA RIZIKA

Ciljevi kvalitete

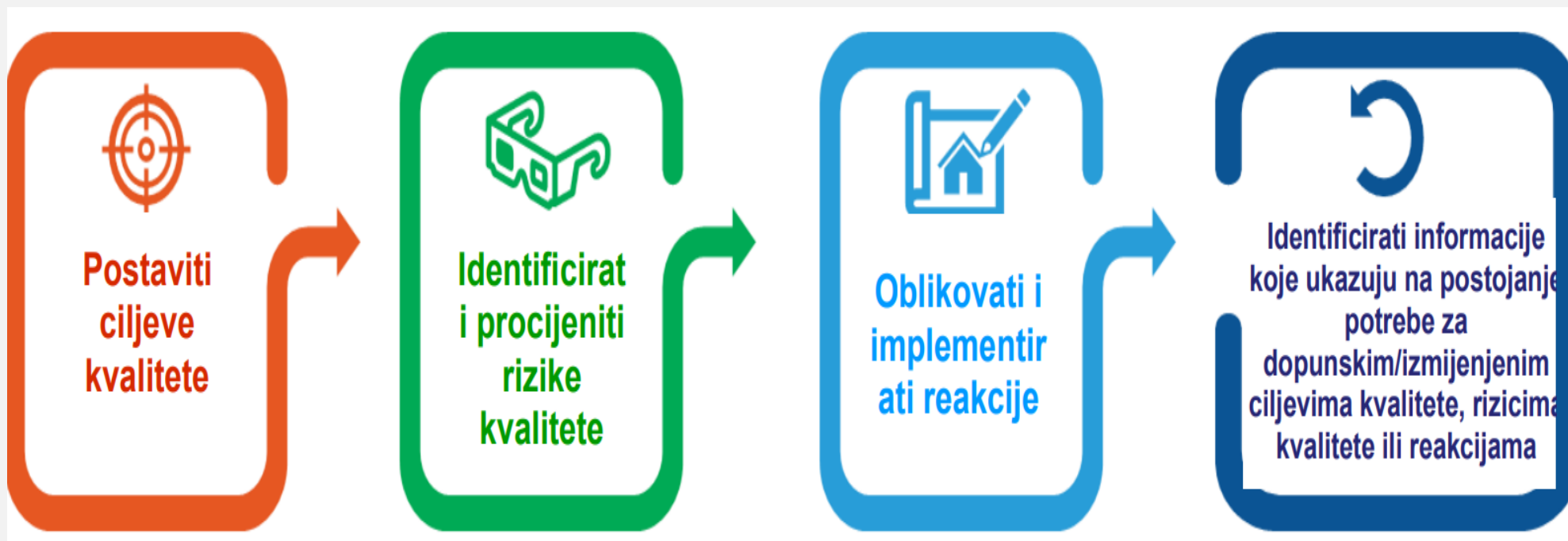


Izvor: Vodič kroz prvu primjenu MSUK-a 1



Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – PROCES PROCJENJIVANJA RIZIKA

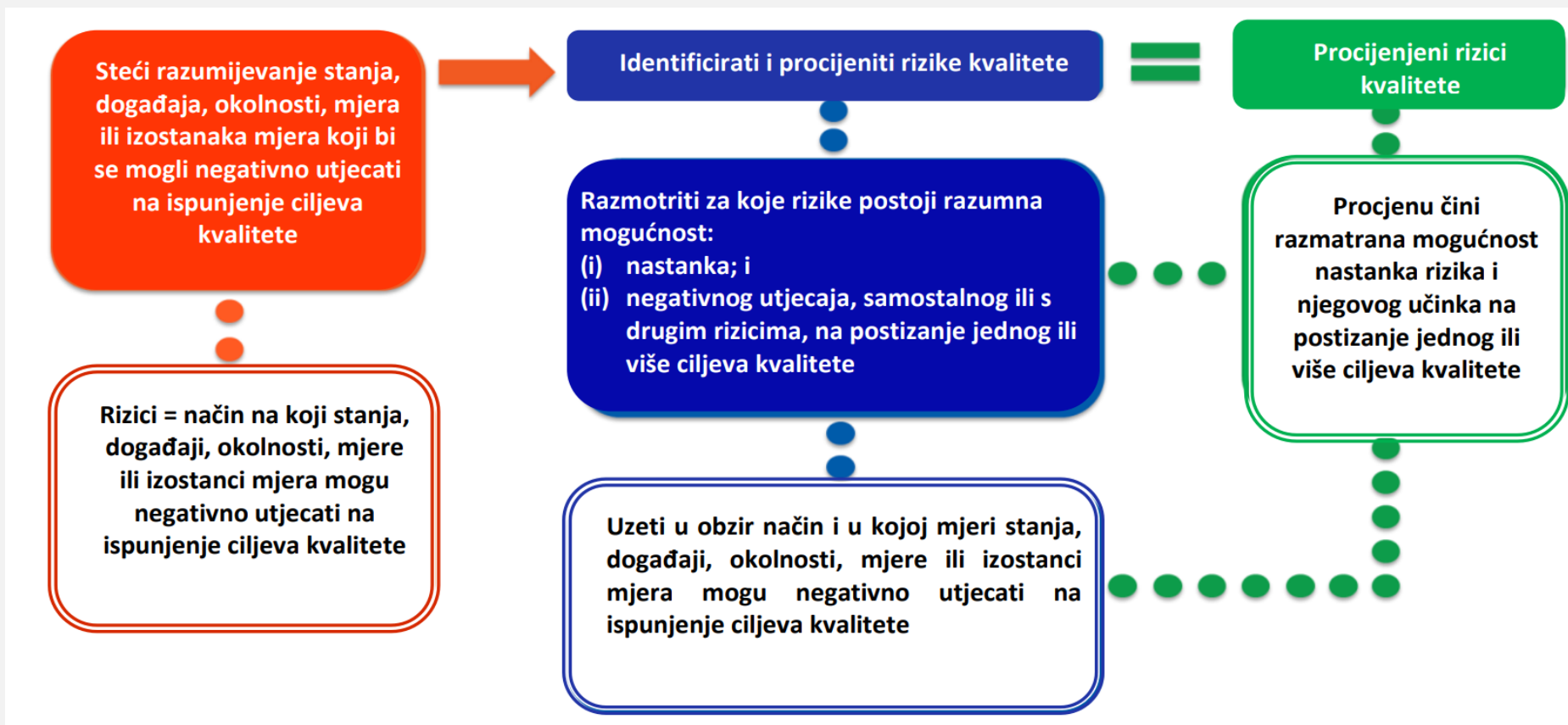
Proces procjenjivanja rizika polazi od ciljeva kvalitete



Izvor: Vodič kroz prvu primjenu MSUK-a 1

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – PROCES PROCJENJIVANJA RIZIKA

Proces procjenjivanja rizika kvalitete



Izvor: Vodič kroz prvu primjenu MSUK-a 1



Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – UPRAVLJANJE I VODSTVO

- Novi zahtjevi u pogledu **ponašanja i predanosti vodstva** kvaliteti i njihove **odgovornosti** za kvalitetu.
- Revizorsko društvo pokazuje predanost kvaliteti kroz:
 - davanje **primjera „s vrha”**,
 - predanost **ukupnog osoblja** kvaliteti,
 - **ugrađivanje kvalitete** u strateške odluke i mjere društva uključujući financijske i operativne prioritete.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – RELEVANTNI ETIČKI ZAHTJEVI

- **Povezanost** etičkih zahtjeva s ciljevima kvalitete uključujući neovisnost.
- Veći naglasak na **sve etičke zahtjeve**, a ne samo na neovisnost.
- Poboľšana jasnoća u pogledu opsega u kojem se etički zahtjevi odnose na **osobe izvan društva**.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – PRIHVAĆANJE I NASTAVLJANJE

- **Povezanost** prihvaćanja i nastavljanja odnosa s klijentima i angažmana s **ciljevima kvalitete** uključujući neovisnost.
- Fokus na **prosudbama društva** kod odlučivanja o prihvaćanju ili nastavljanju.
- Pобољšan zahtjev kojim se traži **prikupljanje informacija** o vrsti i okolnostima angažmana te **integritetu i etičkim vrijednostima** klijenta.
- Novi zahtjev u vezi s **financijskim i operativnim prioritetima** društva u kontekstu prihvaćanja i nastavljanja.
- Novi zahtjev koji od timova traži primjenu primjerene **profesionalne prosudbe** i, ako je primjenjivo, **profesionalnog skepticizma**.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OBAVLJANJE ANGAŽMANA

- Zahtjevi su prilagođeni radi **postizanja ciljeva kvalitete** (i dalje uključuju konzultacije, razlike u mišljenjima i uređivanje objedinjavanja, održavanja i čuvanja radne dokumentacije).
- **Novi zahtjev** vezan uz **odgovornost angažiranih timova za kvalitetu i angažiranog partnera za upravljanje i postizanje** zahtijevane kvalitete te njegova dostatna i primjerena uključенost tijekom cijelog angažmana.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OBAVLJANJE ANGAŽMANA

U manjem i manje kompleksnom društvu:

- Može se dogoditi da angažirani tim uključuje samo angažiranog partnera. U takvim slučajevima, ciljevi kvalitete koji se odnose na **usmjeravanje, nadziranje i provjeru rada** mogu biti **irelevantni**.
- Slično tome, **rizici kvalitete** u društvu koji se vezuju uz odgovornost angažiranog partnera za upravljanje i postizanje kvalitete angažmana i obvezu da bude dostatno i primjereno uključen tijekom cijelog angažmana mogli bi biti dosta **nisko ocijenjeni**.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OBAVLJANJE ANGAŽMANA

U manjem i manje kompleksnom društvu (nast.):

- Može se dogoditi da društvo **ne raspolaže** vlastitim osobljem koje ima kompetencije i sposobnosti za obavljanje **konzultacija**. Društvo može utvrditi da je primjereno angažirati **pružatelja usluga** za obavljanje konzultacija o teškim ili prijepornim pitanjima.
- Stavljanje **rješavanja razlika u mišljenjima** u nadležnost određenih osoba može biti izazov jer bi moglo dovesti do sukoba unutar društva i osoblje bi moglo izbjegavati spominjanje takvih razlika iz straha od osvete. Društvo može odrediti da je primjereno **angažirati pružatelja usluga** radi primanja i razrješavanja razlika u mišljenjima.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OBAVLJANJE ANGAŽMANA

Utjecaji na obavljanje angažmana iz drugih komponenti SUK-a

- Ugrađivanje **korporativne kulture** koja pokazuje predanost društva kvaliteti.
- **Vodstvo** je nadležno i preuzima odgovornost za kvalitetu i kroz svoje postupanje i ponašanje **pokazuje predanost kvaliteti**.
- **Dodjeljivanje primjerenih resursa** angažmanima, uključujući ljudske i tehnološke resurse te financijski resursi (npr. angažirani tim može trebati financijske resurse za angažiranje stručnjaka ili za fizičko posjećivanje određenih lokacija).

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OBAVLJANJE ANGAŽMANA

Utjecaji na obavljanje angažmana iz drugih komponenti SUK-a
(nast.)

- **Razvijanje primjerenih intelektualnih resursa**, uključujući kreiranje upozorenja angažiranim timovima na okolnosti koje zahtijevaju korištenje profesionalne prosudbe i profesionalnog skepticizma te davanje uputa angažiranim timovima kako postupati u takvim okolnostima
- **Upravljanje dodjeljivanjem osoblja** angažmanima, uključujući osiguravanje raspolaganja s dovoljno vremena za obavljanje svojih poslova i ispunjavanje svojih obveza.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OBAVLJANJE ANGAŽMANA

Utjecaji na obavljanje angažmana iz drugih komponenti SUK-a
(nast.)

- Donošenje **primjerenih prosudbi u vezi s prihvaćanjem i nastavljanjem** angažmana, kao što je razmatranje toga ima li društvo primjerene resurse za obavljanje tih angažmana i ima li društvo vremena za obavljanje tih angažmana s obzirom na svoje druge obveze.
- Osiguravanje primjerenog **stručnog osposobljavanja i usavršavanja**.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – RESURSI

- Novi zahtjevi koji se odnose na postojanje **tehnoloških i intelektualnih resursa** koji omogućavaju funkcioniranje SUK-a i obavljanje angažmana.
- Prošireni zahtjevi u odnosu na **ljudske resurse** (**kompetentnost i sposobnost**, angažiranje vanjskih osoba, predanost osoblja kvaliteti i njihova odgovornost i priznavanje).
- Novi zahtjev koji zahtjeva da su **resursi** dobiveni **od pružatelja usluga primjereni** za korištenje u SUK-u i obavljanje angažmana.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – RESURSI

Pregled resursa:

- ljudski resursi (interni i eksterni),
- financijski resursi (u segmentu: vodstvo i upravljanje),
- tehnološki resursi (vezani za: SUK, obavljanje angažmana, omogućavanje rada IT aplikacija),
- intelektualni resursi.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – INFORMIRANJE I KOMUNICIRANJE

- **Nova komponenta** u MSUK-u 1 sa novim i poboljšanim zahtjevima.
- Zahtijeva se upostava ciljeva kvalitete u odnosu na informacijske sustave.
- MSUK 1 uređuje komunikaciju društva s:
 - osobljem,
 - pružateljima usluga,
 - unutar mreže društva,
 - vanjskim osobama.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – INFORMIRANJE I KOMUNICIRANJE

MSUK 1 sadrži odredbe o **komuniciranju s vanjskim osobama** (osim mreže i pružatelja usluga) u slučajevima kad:

- to zahtijeva zakon ili propisi,
- se obavlja revizija financijskih izvještaja uvrštenog subjekta,
- je komunikacija potrebna na drugoj osnovi radi omogućavanja stjecanja boljeg razumijevanja SUK-a.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – ODREĐENE REAKCIJE

- Novi zahtjevi vezani za komunikacije s vanjskim osobama (uključeno u „Informiranje i komunikacija”)
- Poboľjšani zahtjevi koji se odnose na politike i postupke:
 - za **određivanje angažmana za pregled** kvalitete,
 - koje **razrješavaju prijetnje** pridržavanju etičkih zahtjeva,
 - zahtjev za pribavljanjem **potvrde o neovisnosti**,
 - za **razrješavanje pritužbi**,
 - vezane za pitanja **prihvaćanja i nastavljanja** u slučaju kad **zakon ili drugi propisi zahtijevaju** prihvaćanje klijenta ili angažmana.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – ODREĐENE REAKCIJE

- Poboľjšani zahtjevi za **određivanje angažmana za pregled kvalitete** odnose se na uspostavljanje politika ili postupaka koji bi:
 - **uređivali pregled kvalitete angažmana u skladu s MSUK-om 2, i**
 - **zahtijevali da se u odnosu na određene angažmane obavi pregled kvalitete angažmana.**

Novosti:

- fokus monitoringa na **SUK u cjelini**,
- **novi okvir** za ocjenjivanje nalaza, identificiranje nedostataka i ocjenjivanje identificiranih nedostataka,
- **sveobuhvatnije aktivnosti** na otklanjanju nedostataka.

Aspekti procesa monitoringa i otklanjanja nedostataka:

- 1. oblikovanje i implementacija** aktivnosti monitoringa,
- 2. ocjenjivanje** nalaza i **identificiranje i procjenjivanje** identificiranih nedostataka,
- 3. reagiranje** na identificirane nedostatke,
- 4. komuniciranje.**

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – MONITORING I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Na vrste, vremenski raspored i opseg aktivnosti monitoringa utječu:

- razlozi za procjenu rizika kvalitete,
- oblikovanje reakcija,
- promjene u SUK-u,
- prethodne aktivnosti monitoringa,
- pritužbe,
- vanjski nadzor,
- pružatelji usluga,
- veličina, struktura i organizacija društva,
- uključenost mreže u monitoring,
- resursi koji se koriste u monitoringu.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – MONITORING I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Primjeri vrsta aktivnosti monitoringa:

- provjeravanje dovršenih angažmana,
- provjeravanje nedovršenih angažmana (monitoring, ne reakcija),
- obavljanje razgovora s osobljem,
- razmatranje komunikacija vodstva,
- provjeravanje i ocjenjivanje komunikacije i poruka vodstva i kako se one odražavaju na kvalitetu,
- provjeravanja IT aplikacija, npr. za neovisnost ili reviziju,
- provjera evidencija o stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
- provjera evidencija o radnom vremenu,
- provjera dokumentacije o angažiranju pružatelja usluga.

Provjeravanje dovršenih angažmana

- težište je na **kombinaciji** angažmana (rizik) i angažiranog partnera (ciklus provjere i/ili tzv. follow up provjere),
- **povezano** je s drugim aktivnostima monitoringa:
 - kad **nalazi ukazuju** na druga potencijalno problematična područja,
 - **informacije iz drugih područja** mogu utjecati na provjeravanje dovršenih angažmana.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – MONITORING I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

- Revizorsko društvo **mora obavljati** monitoring nad vlastitim procesom monitoringa i nad procesom otklanjanja nedostataka.
- Monitoring obavljaju osobe koje imaju **primjerene kompetencije, sposobnost i objektivnost** (mogu biti i vanjske osobe – iz mreže ili pružatelji usluga).

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – MONITORING I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

- **Nalazi:** informacije koje ukazuju na moguće postojanje jednog ili više nedostataka, ali mogu ukazivati i na pozitivne primjere te slične okolnosti u kojima nema nalaza.

Uzroci nedostataka:

- a) nije postavljen cilj kvalitete,
- b) rizik nije identificiran ili nije ispravno procijenjen,
- c) reakcije ne smanjuju rizik na prihvatljivu razinu jer nisu primjereno oblikovane ili ne djeluju učinkovito,
- d) jedan dio SUK-a nije ispravno oblikovan ili ne djeluje učinkovito.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – MONITORING I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

- Ocijeniti **ozbiljnost i prožimanje** nedostataka kroz istraživanje glavnih uzroka i ocijeniti njihov pojedinačni i skupni **utjecaj na SUK**
- Društvo može odlučiti istražiti i uzroke **pozitivnih pojava** kako bi ih iskoristilo za poboljšavanje SUK-a

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – MONITORING I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Društvo mora:

- **reagirati** na identificirane nedostatke poduzimanjem primjerenih **korektivnih mjera**,
- **ocijeniti provedene korektivne mjere** i **poduzeti daljnje mjere** ako je potrebno,
- uspostaviti **proces komunikacije** o rezultatima monitoringa (tko i što obvezno komunicira).

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – ZAHTJEVI MREŽE ILI USLUGE MREŽE

- Većina odredbi MSUK-a 1 o zahtjevima ili uslugama mreže su nove.
- **Odgovornost za SUK uvijek ostaje na društvu** te stoga mora ocijeniti primjerenost zahtjeva i usluga mreže.
- Mreža može obavljati aktivnosti monitoringa ili neke od njih, ali društvo mora u njima sudjelovati i ocijeniti njihovu primjerenost.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OCJENJIVANJE RADA SUK-a

- Ocjenjivanje rada SUK-a obavlja osoba koja ima **krajnju nadležnost i odgovornost** za SUK.
- Ocjena se odnosi na pitanje pruža li SUK **razumno uvjerenje** o tome da:
 - **društvo i osoblje** rade sukladno profesionalnim standardima, zakonima i drugim propisima, da se **angažmani** trenutno također obavljaju sukladno standardima i drugim zahtjevima, i
 - da su trenutna **izvješća** koje izdaje društvo i angažirani partner **primjerena** danim okolnostima.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OCJENJIVANJE RADA SUK-a

- Ocjenjivanje se obavlja na temelju informacija iz segmenta **monitoringa i otklanjanja nedostataka i drugih izvora.**
- MSUK 1 zahtijeva da se ocjenjivanje obavi u odnosu na **određeni trenutak i najmanje jednom godišnje.**
- Prvo ocjenjivanje mora se obaviti u roku **od godine dana nakon 15.12.2022. godine.**

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – OCJENJIVANJE RADA SUK-a

Primjer – ocjenjivanje sustava upravljanja kvalitetom - ilustracija

Broj	Nedostatak		Aktivnost otklanjanja	Učinak nedostatka ispravljen	Zaključak	Daljnje aktivnosti
	Ozbiljan	Prožimajući				
1	N	N	Možda nije relevantno		Nemodificirani zaključak	N
2	D	N	D	D	Nemodificirani zaključak	N
3	N	D	Možda nije relevantno		Nemodificirani zaključak	N
4	D	D	D	D	Nemodificirani zaključak	N
5	D	N	N	N	Modificirani - "osim zbog"	D
6	D	N	N	D	Modificirani - "osim zbog"	D
7	D	N	D	N	Modificirani - "osim zbog"	D
8	D	D	N	N	Modificirani - negativno	D
9	D	D	D	N	Modificirani - negativno	D
10	D	D	N	D	Modificirani - negativno	D

D = Da

N = Ne

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – DOKUMENTIRANJE

Zašto je važno dokumentirati SUK?

- **pomaže osoblju razumjeti SUK** i što se **očekuje** od njih, kako bi mogli obavljati angažmane i ispunjavati svoje odgovornosti i nadležnosti u okviru SUK-a;
- omogućava **implementiranje reakcija** i njihovo **funkcioniranje** na način koji predvidi društvo;
- pomaže društvu **zadržati organizacijsko znanje** i osnovu za donošenje **odluka** o SUK-u;

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – DOKUMENTIRANJE

Zašto je važno dokumentirati SUK (nast.)?

- pomaže društvima **obavljati** monitoring SUK-a i pruža informacije i daje osnovu za donošenje odluka u pogledu SUK-a;
- pokazuje **odgovornost društva** jer pruža dokaze da je društvo oblikovalo, implementiralo i da održava funkcioniranje SUK-a u skladu s MSUK-om 1 i primjenjivim zakonskim i regulativnim zahtjevima;
- pomaže **vanjskim nadzornim organima** kod obavljanja njihovih dužnosti u smislu vanjskog nadzora SUK-a u društvu, što predstavlja bitan element ekosustava financijskog izvještavanja.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1 – DOKUMENTIRANJE

Što se **mora dokumentirati** u okviru SUK-a?

- ✓ Ciljevi kvalitete
- ✓ Rizici kvalitete – opis načina na koji se odnose prema rizicima kvalitete
- ✓ Reakcije na rizike kvalitete – dokazi za oblikovanje, implementiranje i održavanje funkcioniranja
- ✓ Zahtjevi i usluge mreže

Vodič kroz prvu primjenu - MSUK 2

MSUK 2 uređuje:

- **imenovanje i uvjete** za obavljanje poslova pregledavatelja kvalitete angažmana; i
- **obveze pregledavatelja kvalitete angažmana u vezi s obavljanjem i dokumentiranjem pregleda kvalitete angažmana.**

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

Cilj MSUK-a 2:

- kroz imenovanje kvalificiranog pregledavatelja kvalitete angažmana obaviti **objektivnu ocjenu značajnih prosudbi** angažiranog tima i **zaključaka** donesenih na osnovu tih prosudbi.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

Obvezno angažiranje pregledavatelja kvalitete:

Revizije
financijskih
izvještaja uvrštenih
subjekata

Revizije i drugi
angažmani za koje
pregled kvalitete
zahtijeva zakon ili
regulativa

Revizije i drugi
angažmani za koje
društva utvrde da bi
pregled kvalitete
predstavljao primjerenu
reakciju na jedan ili više
rizika kvalitete



Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

Imenovanje pregledavatelja kvalitete angažmana:

- dodjeljivanje **odgovornosti za imenovanje** pregledavatelja,
- **uvjeti za imenovanje** pregledavatelja.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

Uvjeti za imenovanje pregledavatelja

- ne može biti član tima,
- mora imati primjereni autoritet, kompetencije i sposobnosti, dovoljno vremena,
- mora se pridržavati etičkih zahtjeva uključujući objektivnost i neovisnost,

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

Uvjeti za imenovanje pregledavatelja (nast.)

- mora se pridržavati zakona i regulative relevantnih za ispunjavanje uvjeta,
- obvezno razdoblje mirovanja (minimalno 2 godine),
- mora prihvatiti ukupnu odgovornost za pregled.



Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

Smanjenje prihvatljivosti pregledavatelja:

Pregledavatelj mora:

- **obavijestiti** odgovarajuće osobe u društvu,
- **odbiti imenovanje** ako pregled nije započeo,
- **prestati obavljati** pregled ako je pregled započeo.

Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

Obavljanje pregleda:

- Pregled se mora obavljati u **primjerenim točkama u vremenu** tijekom trajanja angažmana.
- Pregled obvezno uključuje:
 - **razgovor** s angažiranim partnerima,
 - **pregled odabrane dokumentacije** (značajne prosudbe i zaključci),
 - **ocjenjivanje zaključaka i primjerenosti izdanog izvješća**,
 - **čitanje i stjecanje razumijevanja** informacija koje komunicira angažirani tim (angažman) i društvo (monitoring),
 - **ocjenjivanje** profesionalnog skepticizma,



Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

- Pregled obvezno uključuje (nast.):
 - **ocjenjivanje osnove** koju je angažirani partner koristio za utvrđivanje ispunjenosti relevantnih etičkih uvjeta vezanih za **neovisnost**,
 - **ocjenjivanje** jesu li obavljene **primjerene konzultacije** (sporna pitanja, razlike u mišljenjima) te proistekle zaključke,
 - **ocjenjivanje osnove** na kojoj je angažirani partner zaključio o **dostatnosti i primjerenosti** svoje uključenosti u angažman.



Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

- Pregled obvezno uključuje (nast.):
 - **formiranje dostatne dokumentacije** o pregledu,
 - **obvezno obavještanje:**
 - ✓ u slučajevima smanjenje prihvatljivosti pregledavatelja,
 - ✓ kod nerazriješenih pitanja u angažmanu,
 - ✓ o završetku pregleda kvalitete angažmana.

Prikaz vodiča za primjenu MSUK-a 1 i 2

HVALA NA POZORNOSTI



Izvori i literatura

- MSUK 1
- MSUK 2
- MSKK 1
- Vodič kroz prvu primjenu MSUK 1
- Vodič kroz prvu primjenu MSUK 2

MEĐUNARODNI
STANDARDI ZA
UPRAVLJANJE
KVALITETOM

VODIČI ZA
PRIMJENU



Hvala na pozornosti!

Željko Faber

Interaudit d.o.o.

zeljko.faber@interaudit.hr

